



Erba, li **17 dicembre 2024**

Tipologia: **Concorso pubblico**

Oggetto: **SELEZIONE PUBBLICA CONCORSUALE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER TRE ANNI CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO E TEMPO PIENO DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO COMUNE DI ERBA DA ASSEGNARE AL SETTORE SUAP, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA**

Codice: **C\_D416\_2024-08\_c\_FunTecApp**

**BANDO DI CONCORSO  
IN BREVE**

COMUNE DI ERBA  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N.0048829/2024 del 17/12/2024  
Firmatario: DANIELE FABROCINO

<b>Profilo professionale ricercato</b>	FUNZIONARIO TECNICO
<b>Numero posti a concorso</b>	1
<b>Unità di assegnazione</b>	SETTORE SUAP, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA
<b>Tipologia contratto</b>	Apprendistato a tempo determinato per 36 mesi e tempo pieno
<b>Mansioni</b>	Specificate al paragrafo IV "Profilo professionale e trattamento economico"
<b>Retribuzione mensile</b>	<b>€ 1.986,36</b> al lordo di ritenute previdenziali ed erariali
<b>Titolo di studio richiesto</b>	Laurea triennale o Laurea magistrale rientranti in una delle classi specificate alla lettera A del paragrafo V "Requisiti richiesti"
<b>Età</b>	non superiore a anni 29 (compiuti)
<b>Residenza</b>	in uno dei comuni di Regione Lombardia
<b>Ulteriori requisiti</b>	specificati al paragrafo V "Requisiti richiesti"
<b>Termine presentazione domanda</b>	<b>16 gennaio 2025</b>
<b>Tassa di ammissione</b>	<b>€ 10,00</b> non rimborsabili pagabili con PagoPA
<b>Modalità presentazione domanda</b>	Forma digitale accedendo ad uno dei seguenti link: <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="https://www.inpa.gov.it">https://www.inpa.gov.it</a> cercando nella banca dati le selezioni del Comune di Erba</li><li>• <a href="http://www.comune.erba.co.it">http://www.comune.erba.co.it</a> nella sezione Amministrazione Trasparente dal 1-1-2021, sotto-sezione Bandi di concorso, pagina dedicata al concorso in oggetto.</li></ul>
<b>Prove</b>	Una prova scritta + una prova orale
<b>Materie delle prove</b>	Specificate al paragrafo XIII "Materie oggetto delle prove"

**Tutti i dettagli della procedura sono riportati nei successivi paragrafi del bando di concorso dei quali si prega di prendere attentamente visione.**



**I**

**Indizione selezione pubblica concorsuale**

In esecuzione della determinazione dell'Area Amministrativa del comune di Erba N. **391** del **16/12/2024**.

**E' INDETTA**

Selezione pubblica concorsuale per titoli ed esami scritti ed orali per l'assunzione di N. 1 Funzionario tecnico – Area dei FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONI, con **contratto di apprendistato** a tempo **determinato per 36 mesi** e **tempo pieno** nel rispetto dell'articolo 51 della Costituzione italiana e del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e successive modifiche ed integrazioni, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

**II**

**Riserve**

E' applicata la seguente riserva sul posto per cui è indetta la presente selezione:

**riserva a favore dei soggetti disabili aventi i requisiti di cui all'articolo 1 della legge 68/1999 per poter essere iscritti nella quota di riserva di cui all'articolo 3 della medesima legge, ed aventi comunque i requisiti di idoneità allo svolgimento delle mansioni specificate nel presente bando di concorso.**

Il/la candidato/a che si trova nelle condizioni per aver diritto alla riserva sopra riportata, dovrà indicarlo nella propria candidatura (sezione requisiti generici) selezionando "SI" nel campo "Riserva dei posti per l'accesso ai concorsi pubblici" e fleggendo successivamente una delle "Tipologie di riserva" proposte. Non sarà possibile vantare diritto alla riserva se non indicato della propria candidatura entro la data di scadenza specificata al successivo paragrafo VI "Termine per la presentazione delle domande - modalità di invio".

Nel caso non vi siano candidati/e idonei/e che abbiano diritto ad anzidette riserve, il posto sarà assegnato ad altro/a candidato/a utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4 del d.lgs. 40/2017, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

**III**

**Trattamento dati personali**

Ai sensi del Decreto legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera



circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.", i dati forniti dai candidati e dalle candidate tramite l'istanza di ammissione, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza e verranno utilizzati in funzione e per i fini del procedimento concorsuale e dell'eventuale assunzione come da informativa allegata. Saranno pubblicati

1) All'albo pretorio:

- codice identificativo (codice candidatura attribuito dal portale unico del reclutamento) dei candidati e delle candidate ammessi/e, ammessi/e con riserva, non ammessi/e e sospesi/e all'ammissione alla selezione;
- codice identificativo (codice candidatura attribuito dal portale unico del reclutamento) dei candidati e delle candidate che parteciperanno all'eventuale prova preselettiva e alla prova scritta con l'indicazione della votazione riportata e dell'ammissione o non ammissione alla prova scritta o alla prova orale;
- la graduatoria di merito riportante nome e cognome e data di nascita (quest'ultima solo in caso di omonimia o in caso di parità di punteggio) dei candidati e delle candidate che hanno superato anche la prova orale e l'ordine di graduatoria;

2) Sul sito internet del Comune di Erba nella sezione amministrazione trasparente e sul portale unico del reclutamento raggiungibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)

- codice identificativo (codice candidatura attribuito dal portale unico del reclutamento) dei candidati e delle candidate ammessi/e, ammessi/e con riserva e sospesi/e all'ammissione alla selezione;
- codice identificativo (codice candidatura attribuito dal portale unico del reclutamento) dei candidati e delle candidate che parteciperanno all'eventuale prova preselettiva e alla prova scritta con l'indicazione della votazione riportata e dell'ammissione o non ammissione alla prova scritta o alla prova orale;
- codice identificativo (codice candidatura attribuito dal portale unico del reclutamento) dei candidati e delle candidate che sono stati ammessi alla prova orale con indicazione della valutazione dei titoli;
- la graduatoria di merito riportante nome e cognome e data di nascita (quest'ultima solo in caso di omonimia o in caso di parità di punteggio) dei candidati e delle candidate che hanno superato anche la prova orale e l'ordine di graduatoria;

3) All'esterno dell'aula d'esame della prova orale:

- cognome, nome e data di nascita (quest'ultima solo in caso di omonimia) dei candidati e delle candidate che sono stati/e ammessi/e alla prova orale, con l'indicazione delle valutazioni riportate nella prova scritta e la valutazione dei titoli;
- cognome, nome e data di nascita (quest'ultima solo in caso di omonimia) dei candidati e delle candidate che hanno sostenuto la prova orale con l'indicazione della votazione riportata in detta prova.

## IV Profilo professionale e trattamento economico

Il/la candidato/a assunto/a dovrà svolgere le mansioni ascrivibili all'area nella quale è inserito, in quanto professionalmente equivalenti e quindi esigibili nell'ambito della classificazione professionale.

La figura professionale richiesta potrà essere impiegata nelle seguenti attività:





- Attività eterogenee di contenuto altamente specialistico in campo tecnico, amministrativo, gestionale e direttivo, comprese quelle che presuppongono l'iscrizione ad albi professionali con responsabilità dei risultati relativi ad importanti processi produttivi e amministrativi nei seguenti ambiti: lavori pubblici, gestione e manutenzione del patrimonio dell'ente, urbanistica, edilizia privata, servizi per le attività produttive e per il commercio, gestione del territorio;
- Responsabilità personale dei risultati e del rispetto dei tempi e degli standard qualitativi previsti dalle fonti applicabili ai vari processi;
- Interpretazione delle norme di utilizzo delle fonti giurisprudenziali;
- Predisposizione e redazione di atti e progetti riferiti all'attività tecnica, amministrativa e contabile dell'ente; analisi, istruttorie, studi, monitoraggi, rendicontazioni ed elaborazioni di dati amministrativo-contabili al fine di formulare proposte per la programmazione economico-finanziaria e la definizione degli obiettivi gestionali e strategici;
- Attività di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche; elaborati tecnici o tecnico-amministrativi relativi a interventi manutentivi;
- Sopralluoghi presso cantieri, fabbriche, aree pubbliche, impianti, allo scopo di svolgere funzioni ispettive, direttive e di coordinamento;
- Attività di progettazione Opere Pubbliche e di interventi di manutenzione del patrimonio immobiliare;
- Attività di autoverifica e verifica verso terzi del prodotto progettuale;
- Rilascio di pareri tecnici su richieste di altri settori ed enti pubblici;
- Attività di Progettazione, Direzione e contabilizzazione Lavori, Responsabile della Sicurezza e collaudo;
- Applicazione della normativa in materia di gestione documentale, privacy, anticorruzione, trasparenza, fiscale e contabile per i procedimenti a carattere routinario;
- Applicativi per la gestione delle determinazioni, del protocollo e delle pratiche di Settore;
- Posta elettronica, Intranet, Internet;
- Pacchetto Office avanzato;
- Pacchetto Autocad;

Tra le mansioni rientrano comunque quelle attinenti allo svolgimento dei compiti complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro.

Per lo svolgimento delle suddette mansioni sono richieste le seguenti competenze personali e relazionali:

- Orientamento all'utente interno ed esterno, orientamento al risultato
- Capacità di analisi, organizzazione e rielaborazione dei dati
- Autonomia operativa rispetto ai progetti assegnati
- Organizzazione del lavoro e programmazione
- Coordinamento del gruppo di lavoro
- Flessibilità organizzativa
- Visione d'insieme, attitudine all'analisi, autonomia decisionale
- Collaborazione interfunzionale, coordinamento tra diverse strutture operative dell'Ente
- Problem solving operativo e capacità di proporre miglioramenti/soluzioni innovative nel lavoro per la qualità dei risultati
- Leadership professionale e gestionale. Tutoraggio. Attitudine al trasferimento delle informazioni, all'addestramento, al sostegno operativo e alla formazione dei



collaboratori

- Comunicazione verbale e scritta
- Auto aggiornamento rispetto al servizio di appartenenza
- Attenzione all'immagine e sviluppo operativo delle strategie dell'Ente

La struttura della retribuzione si compone di trattamento fondamentale e trattamento accessorio ed è regolamentata dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro al momento in vigore e dalle successive modificazioni.

In base al vigente CCNL (CCNL del personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021) la retribuzione mensile lorda per il personale nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione a tempo pieno, è la seguente:

Retribuzione tabellare	€	1.934,36	per 13 mensilità
Indennità di comparto	€	51,90	per 12 mensilità

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le disposizioni di legge.

## V Requisiti richiesti

Per essere ammessi alla selezione pubblica concorsuale occorre possedere i seguenti requisiti generali e speciali richiesti per l'ammissione all'impiego:

### A. Titolo di studio

Per l'ammissione alla presente selezione pubblica concorsuale è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- ✓ **Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti classi:**  
**L-07 "Ingegneria civile e ambientale"**  
**L-17 "Scienze dell'architettura"**  
**L-21 "Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale"**  
**L-23 "Scienze e tecniche dell'edilizia"**  
(Classi identificate dal D.M. 16 marzo 2007 e s.m.i.)
- ✓ **Laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi:**  
**LM-03 "Architettura del paesaggio"**  
**LM-04 "Architettura e ingegneria edile-architettura"**  
**LM-23 "Ingegneria civile"**  
**LM-24 "Ingegneria dei sistemi edilizi"**  
**LM-26 "Ingegneria della sicurezza"**  
**LM-35 "Ingegneria per l'ambiente e il territorio"**  
**LM-48 "Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale"**  
(Classi identificate dal D.M. 16 marzo 2007 e s.m.i.)

Nel caso in cui il Titolo di Studio non sia stato conseguito in Italia, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, i candidati devono presentare la domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso alla competente autorità italiana (ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs.



165/2001 è la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione ovvero del Ministero dell'università e della ricerca) e sono ammessi a partecipare con riserva. La Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione.

**B. Età non inferiore ad anni 18 (compiuti) e non superiore a anni 29 (compiuti).**

È pertanto ammessa la partecipazione esclusivamente ai candidati e alle candidate che alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione fissata dal presente bando di concorso al paragrafo VI "Termine per la presentazione delle domande - modalità di invio", non abbiano ancora compiuto i 30 anni di età.

**C. Residenza in uno dei comuni appartenenti alla Regione Lombardia**

È pertanto ammessa la partecipazione esclusivamente ai candidati e alle candidate che alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione fissata dal presente bando di concorso al paragrafo VI "Termine per la presentazione delle domande - modalità di invio", risultino residenti in uno dei comuni appartenenti alla Regione Lombardia.

**D. Cittadinanza italiana**

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o di stati terzi possono partecipare alle condizioni previste dall'articolo 38 commi 1 e 3-bis del D.Lgs. 165/2001.

Ai candidati e alle candidate non Italiani/e è in ogni caso richiesto:

- ✓ **un'adeguata conoscenza della lingua italiana;**
- ✓ **il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana compreso il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;**
- ✓ **il possesso di un titolo di studio riconosciuto dalla Repubblica Italiana, quale titolo di "pari valore" ed "equipollente" ad uno dei titoli di studio indicati alla lettera A.**

**E. Patente di guida categoria B in corso di validità**

**F. Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni** coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

**G. Idoneità fisica al servizio**







In particolare sono richiesti i requisiti psicofisici necessari per eseguire le mansioni meglio specificate al precedente paragrafo IV "Profilo professionale e trattamento economico". Non saranno pertanto ammessi alla selezione i soggetti affetti da assoluta cecità ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore / la vincitrice della selezione ad accertamenti effettuati dal medico competente del Comune di Erba, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro e allo svolgimento delle mansioni specificate per il profilo oggetto di selezione.

### H. Godimento dei diritti civili e politici.

Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.

Tutti i sopra indicati requisiti, ad eccezione del requisito B (età), dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio. Il requisito di cui alla lettera B (età), dovrà invece essere posseduto solo alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

## VI

### Termine per la presentazione delle domande - modalità di invio

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta e presentata esclusivamente in forma digitale entro e non oltre il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente bando sul portale unico del reclutamento (InPA).

### Scadenza termine presentazione domande **16 gennaio 2025**

Per redigere la domanda di partecipazione occorre accedere ad uno dei seguenti link e seguire la procedura guidata:

- <https://www.inpa.gov.it> cercando nella banca dati le selezioni del Comune di Erba
- <http://www.comune.erba.co.it> nella sezione Amministrazione Trasparente dal 1-1-2021, sotto-sezione Bandi di concorso, pagina dedicata al concorso in oggetto.

La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nel portale unico del reclutamento attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), la Carta d'Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o altro sistema di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Per l'ammissione alla selezione, il/la candidato/a deve provvedere al versamento del contributo di ammissione al concorso di **Euro 10,00** - non rimborsabili, **da effettuarsi tramite PagoPA nell'ambito della procedura di iscrizione online.**

Il mancato versamento del contributo di ammissione entro il termine di scadenza per la presentazione delle candidature, comporta la sospensione dell'esame della domanda, ai fini dell'ammissione. Il versamento del contributo di ammissione al concorso è pregiudiziale



all'esame della domanda e alla relativa verifica del possesso dei requisiti richiesti. L'ufficio Gestione Risorse Umane provvede a richiedere il versamento del contributo, indicando il termine perentorio di scadenza per il versamento, non inferiore a tre giorni, termine che deve essere in ogni caso antecedente rispetto all'effettivo svolgimento delle prove concorsuali. In caso di mancato versamento entro il termine perentorio indicato dall'ufficio Gestione Risorse Umane, il candidato non sarà ammesso alla selezione.

In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al paragrafo V del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Il/la candidato/a ha la possibilità di modificare o integrare la domanda, inviandone una nuova, fino alla data di scadenza specificata nella presente sezione del bando, anche se già precedentemente inviata. In ogni caso, per ciascun candidato, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Il possesso e la validità dei requisiti generali e speciali richiesti dal bando e dichiarati dall'aspirante candidato/a nella domanda di ammissione, verranno verificati e valutati in sede di ammissione sulla base di quanto autocertificato nella candidatura, inviata secondo le modalità sopra descritte. In caso di dichiarazioni mendaci trova applicazione la normativa in materia di autocertificazione.

Mediante il portale unico del reclutamento saranno effettuati controlli automatici sul possesso di alcuni requisiti di ammissione sulla base di quanto autocertificato dall'aspirante candidato. Il portale unico del reclutamento non consentirà pertanto l'invio della candidatura per coloro che, per quanto dichiarato, non risultano in possesso dei requisiti richiesti dal bando di concorso e oggetto di controllo automatico. All'aspirante candidato/a, sempre mediante il medesimo portale, sarà data comunicazione della motivazione per cui lo stesso / la stessa risulta non in possesso di uno o più requisiti di ammissione.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

1. (*qualora si trovino nella relativa condizione*) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
2. (*nel caso di titolo di studio conseguito all'estero*) domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso alla competente autorità italiana (ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001) o, in alternativa, documentazione comprovante il riconoscimento da parte della Repubblica Italiana del titolo di studio conseguito all'estero quale titolo di pari valore ed equipollente rispetto ad uno dei titoli indicati nel paragrafo V Requisiti richiesti alla lettera A.
3. eventuali ulteriori allegati richiesti dal Portale unico del reclutamento in fase di invio della candidatura.

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione.pdf) utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione "Allegati".

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le candidature compilate ed **"inviata"** nella procedura online. **Le candidature compilate solo parzialmente e non "inviata" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.**

COMUNE DI ERBA  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N.0048829/2024 del 17/12/2024  
Firmatario: DANIELE FABROCINO





L'Amministrazione, ai sensi del D.P.R.445/2000, in qualsiasi momento, ogni qual volta ritenuto opportuno nel corso del procedimento, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni citate, rese dai/dalle candidati/e. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la candidato/a decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle sanzioni penali previste dalle vigenti leggi in materia.

Non saranno presi in considerazione le domande, i documenti ed i titoli presentati successivamente al termine per la presentazione delle domande.

L'elenco riportante i codici identificativi dei candidati e delle candidate ammessi/e / ammessi/e con riserva / sospesi/e all'ammissione / non ammessi/e alla selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Erba contestualmente alla pubblicazione della relativa determinazione.

L'elenco dei candidati e delle candidate ammessi/e / ammessi/e con riserva / sospesi/e all'ammissione, sarà altresì pubblicato sul sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.erba.co.it](http://www.comune.erba.co.it) nella sezione **Amministrazione trasparente dal 1-1-2021**, sottosezione **Bandi di concorso** nella pagina dedicata al presente concorso **e sul Portale unico del reclutamento. Tale forma di comunicazione vale quale notifica a tutti gli effetti.**

Ai candidati e alle candidate ammessi/e con riserva / non ammessi/e / sospesi/e, verrà data comunicazione con le modalità e al recapito indicati nella domanda di ammissione.

I candidati e le candidate ammessi/e con riserva o per i quali e le quali è stato sospeso l'esame della domanda, potranno essere contattati/e anche telefonicamente.

## VII

### Cause di non ammissione e irregolarità sanabili

Non sono ammessi alla selezione pubblica, ai sensi dell'articolo 130 della vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:

- a) coloro che hanno presentato domanda contenente difetti o irregolarità non sanabili ai sensi del medesimo articolo 130;
- b) coloro che non sono in possesso dei requisiti generali e speciali richiesti dal bando;
- c) coloro che inviano la domanda dopo la scadenza del termine indicato al paragrafo VI "Termine per la presentazione delle domande - modalità di invio";
- d) coloro che non provvedano al versamento del contributo di ammissione al concorso entro il termine indicato al paragrafo VI "Termine per la presentazione delle domande - modalità di invio".

Non sono inoltre ammessi coloro che presentano la domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle riportate nel paragrafo VI "Termine per la presentazione delle domande - modalità di invio" del presente bando.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento con determinazione motivata del Dirigente dell'ufficio Gestione Risorse Umane.

Sono sanabili, oltre a quanto già disposto per il contributo di ammissione al concorso, le irregolarità od omissioni rilevate nelle candidature e nei documenti di rito, quali le omissioni o le incompletezze riferite alle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione.

L'Ufficio Gestione Risorse Umane può procedere a sanare d'ufficio le domande di ammissione nei seguenti casi:



- evidente rilevabilità dal contesto della domanda e della documentazione allegata del possesso del requisito del quale sia stata omessa la dichiarazione o nei casi di requisito indicato in maniera incompleta.

L'Ufficio Gestione Risorse Umane potrà altresì richiedere al/la candidato/a, la documentazione integrativa a precisazione di quella già prodotta e ritenuta non esaustiva, fissando un termine per la produzione che comunque non può essere inferiore a giorni 6 lavorativi dall'invio della comunicazione.

## VIII

### Criteria per la valutazione delle prove di esame

Qualora il numero dei candidati e delle candidate ammessi/e fosse superiore a 20, potrebbe essere prevista, a discrezione della commissione, una prova preselettiva con domande a risposta multipla sulle materie previste per la prova scritta. In caso di prova preselettiva, conseguono l'ammissione alla prova scritta, i/le primi/e 20 candidati/e che ottengono il punteggio più alto, nonché gli *ex aequo* alla 20° posizione. Ai sensi dell'articolo 20 comma 2-bis della Legge 104/1992, i candidati e le candidate affetti/e da invalidità uguale o superiore all'80% non saranno tenuti/e a sostenere l'eventuale prova preselettiva e saranno di conseguenza direttamente ammessi/e a sostenere la prova scritta.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei seguenti elementi:

- a) Valutazione dei titoli e dell'eventuale esperienza professionale (massimo 30 punti)
- b) Valutazione della prova scritta (massimo 30 punti). La prova s'intende superata solo in caso di conseguimento di una valutazione pari ad almeno 21/30.
- c) Valutazione della prova orale (massimo 30 punti). La prova s'intende superata solo in caso di conseguimento di una valutazione pari ad almeno 21/30.

#### **Valutazione dei titoli e dell'eventuale esperienza professionale**

Per ciascuna delle seguenti voci è attribuito un punteggio come da elenco sottostante, per un totale massimo complessivo di **30 punti**:

- a) valutazione dei titoli accademici conseguiti dal candidato, compresa la media ponderata dei voti conseguiti nei singoli esami (tale media dovrà essere oggetto di autodichiarazione da parte del candidato e sono esclusi dalla media gli esami superati esclusivamente con un giudizio di idoneità) ed eventuali titoli di specializzazione post lauream, per massimo punti 20:
  - punti 7 per voto pari a 110/110 e lode (o equivalenti valori riproporzionati) conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
  - punti 6 per voto da 105 a 109/110 (o equivalenti valori riproporzionati) conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
  - punti 5 per voto da 100 a 104/110 (o equivalenti valori riproporzionati) conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
  - punti 4 per voto da 90 a 99/110 (o equivalenti valori riproporzionati) conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
  - punti 2 per laurea magistrale (LM);



- punti 3 media ponderata dei voti conseguiti nei singoli esami (sostenuti per il conseguimento del titolo utile per l'ammissione) pari a 30/30 (o equivalenti valori riproporzionati);
- punti 2 media ponderata dei voti conseguiti nei singoli esami (sostenuti per il conseguimento del titolo utile per l'ammissione) maggiore o uguale a 27/30 e minore di 30/30 (o equivalenti valori riproporzionati);
- punti 1 media ponderata dei voti conseguiti nei singoli esami (sostenuti per il conseguimento del titolo utile per l'ammissione) maggiore o uguale a 24/30 e minore di 27/30 (o equivalenti valori riproporzionati);
- punti 1 per la regolarità dello svolgimento del percorso di studi, intesa come coerenza temporale al piano di studi programmato per il conseguimento del titolo utile per l'ammissione;
- punti 1,5 per dottorato di ricerca (DR), fino a un massimo di 3 punti;
- punti 1 per ogni seconda laurea o Master di 2° livello, fino a un massimo di 3 punti;
- punti 0,50 per ogni Master universitario di 1° livello fino ad un massimo di 2 punti;
- punti 1 per ogni Diploma di Specializzazione (DS), fino ad un massimo di 3 punti;
- punti 1,5 per ogni abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente al profilo oggetto di selezione, fino ad un massimo di 3 punti;

b) eventuali esperienze professionali documentate, attinenti con il profilo da ricoprire:

- punti 0,1 per ogni mese di impiego documentato presso pubbliche amministrazioni o aziende private o come professionista pertinente con il profilo da ricoprire, fino ad un massimo di punti 6. Si considera mese di servizio ogni periodo di almeno 30 giorni anche non continuativi. Le esperienze maturate sono valutate sino alla data di presentazione della domanda di ammissione al concorso pubblico.

c) età anagrafica da calcolare alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione fissata dal bando di concorso:

- punti 1 per età compresa tra 27 anni compiuti e 29 anni non compiuti;
- punti 2 per età compresa tra 25 anni compiuti e 27 anni non compiuti;
- punti 3 per età compresa tra 24 anni compiuti e 25 anni non compiuti;
- punti 4 per età inferiore a 24 anni compiuti;

La valutazione dei titoli e dell'eventuale esperienza professionale sarà effettuata per i soli candidati che saranno ammessi alla prova orale.

## IX Modalità di svolgimento delle prove d'esame

La prova scritta e l'eventuale prova preselettiva saranno svolte mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.





## X Strumenti compensativi per soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA)

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis D.L. 9-6-2021 n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113, nelle prove scritte, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare gli strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, previsti dall'art. 4 del Decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione, di concerto con i ministri per le Disabilità e del Lavoro del 12.11.2021 nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, nei limiti previsti dall'art. 5 del suddetto Decreto ministeriale. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del 12.11.2021.

## XI Misure a tutela dello stato di gravidanza o allattamento

Al fine di assicurare la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento, previa comunicazione da parte delle interessate, da inviare via PEC o via mail all'Ufficio Gestione Risorse Umane perentoriamente almeno 8 giorni prima della data prevista per le prove, verranno adottate misure di carattere organizzativo, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, ferma, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

In particolare si adottano le seguenti misure, a condizione che siano rispettati i termini di preavviso ivi indicati per la presentazione delle istanze:

**IN CASO DI ALLATTAMENTO:** il neonato potrà essere affidato a una persona di fiducia previamente segnalata fuori dall'aula e potrà essere allattato all'occorrenza, in apposita stanza separata. Alla mamma verrà poi concesso un tempo di recupero in più per l'espletamento della prova pari alla somma dei minuti persi per le poppate. La candidata che ne faccia richiesta dovrà preventivamente inviare all'Ufficio Gestione Risorse Umane agli indirizzi e-mail: [comune.erba@comune.erba.co.it](mailto:comune.erba@comune.erba.co.it) o PEC [comune.erba@pec.provincia.como.it](mailto:comune.erba@pec.provincia.como.it), almeno 8 giorni prima della data prevista per le prove, un'istanza con allegato un certificato che attesti la nascita del figlio entro i 12 mesi precedenti la data della prova, e il nominativo della persona che accompagnerà il bambino nella sede concorsuale. L'istanza sarà sottoposta alla Commissione esaminatrice che dovrà esprimersi, sulla scorta della documentazione esibita, in tempo utile affinché vengano garantite le pari opportunità tra i candidati.

**IN CASO DI GRAVIDANZA:** La candidata che ne faccia richiesta dovrà preventivamente inviare all'Ufficio Gestione Risorse Umane agli indirizzi e-mail [comune.erba@comune.erba.co.it](mailto:comune.erba@comune.erba.co.it) o PEC [comune.erba@pec.provincia.como.it](mailto:comune.erba@pec.provincia.como.it), almeno 8 giorni prima della data prevista per le prove, un'istanza con allegato il certificato medico indicante la data presunta parto. In caso di assenza della candidata alle prove esclusivamente a causa della gravidanza o del parto, la candidata dovrà far pervenire alla Commissione, entro e non oltre cinque giorni dalla data in cui si è

COMUNE DI ERBA  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N.0048829/2024 del 17/12/2024  
Firmatario: DANIELE FABBRICINO



svolta la prova, agli indirizzi e-mail: [comune.erba@comune.erba.co.it](mailto:comune.erba@comune.erba.co.it) e PEC [comune.erba@pec.provincia.como.it](mailto:comune.erba@pec.provincia.como.it) richiesta di recupero della prova non svolta con idonea documentazione medica a supporto (es. certificato di nascita del figlio, ecc...). L'adozione delle conseguenti misure di carattere organizzativo, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. Le prove asincrone potranno essere differite comunque entro un termine non superiore a 30 giorni rispetto al calendario delle prove stabilito per i restanti candidati.

Non sarà adottata alcuna misura a tutela dello stato di gravidanza o allattamento per quelle candidate che omettono di darne comunicazione con le modalità ed i termini sopra descritti. In tale ipotesi, la mancata presentazione all'ora e nel luogo stabiliti per le prove concorsuali, verrà considerata in ogni caso rinuncia al concorso da parte della candidata.

COMUNE DI ERBA  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N.0048829/2024 del 17/12/2024  
Firmatario: DANIELE FABROCINO

## XII Diario e Svolgimento delle prove

Il diario dell'eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale, con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgeranno, sarà pubblicato, almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta, o dell'eventuale prova preselettiva, sul sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.erba.co.it](http://www.comune.erba.co.it) nella sezione **Amministrazione trasparente dal 1-1-2021**, sottosezione **Bandi di concorso** nella pagina dedicata al presente concorso e sul **Portale unico del reclutamento. Tale forma di comunicazione vale quale notifica a tutti gli effetti.**

Copia del calendario delle prove verrà affisso all'Albo pretorio fino all'espletamento delle prove stesse.

Il comune di Erba si riserva la facoltà di modificare data e/o ora e/o luogo delle prove d'esame. Nel caso fosse necessario modificare una o più date delle prove d'esame, il nuovo diario delle prove verrà comunicato almeno 5 giorni prima dell'inizio della prova scritta o dell'eventuale prova preselettiva, mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Erba, sul sito internet dello stesso comune all'indirizzo [www.comune.erba.co.it](http://www.comune.erba.co.it) nella sezione **Amministrazione trasparente dal 1-1-2021**, sottosezione **Bandi di concorso** nella pagina dedicata al presente concorso **e sul Portale unico del Reclutamento. Tale forma di comunicazione vale quale notifica a tutti gli effetti.**

**Fatte salve le misure a tutela dello stato di gravidanza o allattamento adottate alle condizioni previste alla precedente sezione, la mancata presentazione all'ora e nel luogo stabiliti per le prove concorsuali, verrà considerata rinuncia al concorso da parte del/la candidato/a, a prescindere dalla motivazione dell'assenza.**

Durante lo svolgimento delle prove concorsuali è fatto divieto di utilizzare telefoni cellulari, tablet e ogni tipo di dispositivo elettronico, fatta salva, per lo svolgimento della prova scritta e dell'eventuale prova preselettiva, la strumentazione informatica che sarà meglio dettagliata nelle istruzioni per lo svolgimento di detta prova con modalità digitale.

I candidati e le candidate presenti alla prova dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia, valido a norma di legge.



## XIII Materie oggetto delle prove

### **Prova scritta**

La prova scritta può consistere nella redazione di uno o più elaborati sintetici e in questionari a risposta multipla e verterà sui compiti indicati alla precedente paragrafo IV "Profilo professionale e trattamento economico", nonché sui seguenti argomenti:

- Ordinamento istituzionale e principi di diritto degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni);
- Normativa in materia urbanistico edilizia degli Enti Locali, con particolare riferimento a:
  - a. Attività edilizia: disposizioni generali, titoli abilitativi e agibilità degli edifici (Parte prima, Titoli I, II e III del D.P.R. 380/2001 e s.m.i.);
  - b. Pianificazione del Territorio: Pianificazione Comunale per il Governo del Territorio (Parte prima, Titolo II, Capo II della L.R. 12/2005 e s.m.i.);
  - c. Disciplina paesaggistica: Interventi esclusi dall'autorizzazione paesaggistica e Interventi sottoposti a procedura autorizzatoria semplificata (DPR 31/2017 e s.m.i.);
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alle seguenti normative (cenni): Legge 07/08/1990, n.241, in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Elementi diritto penale, delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione (articoli da 314 a 335-bis del Codice Penale) – ruolo e responsabilità del dipendente della Pubblica Amministrazione;

### **Prova orale**

- Colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze del/la candidato/a sulle materie della prova scritta e potranno essere formulate domande in riferimento anche agli elaborati di tale prova;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese.
- Accertamento della conoscenza informatica di base: uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (video scrittura - fogli elettronici – navigazione internet – posta elettronica), capacità operativa su PC.
- Colloquio motivazionale attitudinale.

## XIV Graduatoria della selezione pubblica concorsuale

La graduatoria della selezione è unica ed è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenuto conto delle riserve applicate. A parità di merito, a seguito di espressa deroga dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, modificato dal D.P.R. 82/2023, verrà espressa la preferenza per il candidato di minore età anagrafica in virtù della finalità della presente tipologia di reclutamento.

La graduatoria di merito, è approvata con provvedimento del Dirigente dell'ufficio Gestione Risorse Umane contestualmente ai verbali dei lavori della Commissione. Qualora il Dirigente dell'ufficio Gestione Risorse Umane abbia svolto le funzioni di Presidente della commissione,

COMUNE DI ERBA  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N.0048829/2024 del 17/12/2024  
Firmatario: DANIELE FABROCINO





all'approvazione della graduatoria finale provvede il Segretario Generale, dopo che lo stesso dirigente abbia provveduto all'approvazione dei verbali della commissione esaminatrice.

La graduatoria di merito rimane efficace dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, sul sito del Comune e sul Portale per tutto il periodo fissato dalle vigenti disposizioni legislative. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuale impugnativa.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Nel caso di rinuncia all'assunzione da parte del vincitore / della vincitrice, o di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria entro il 31/12/2026 per procedere con eventuali ulteriori assunzioni a tempo pieno o parziale al fine di soddisfare il proprio fabbisogno di personale a tempo determinato con contratto di apprendistato. Il/la candidato/a utilmente inserito/a in graduatoria potrà presentare rinuncia all'assunzione dal ricevimento dell'invito. In caso di rifiuto, o mancato riscontro, ad una proposta di assunzione a tempo determinato con contratto di apprendistato, il/la candidato/a decade automaticamente dalla propria posizione in graduatoria presso il Comune di Erba. In tal caso si proseguirà secondo l'ordine di graduatoria.

## XV Assunzione in servizio

All'assunzione a tempo determinato del vincitore / della vincitrice si procederà se e in quanto la normativa vigente al momento dell'ultimazione delle operazioni concorsuali lo consentirà.

I/le candidati/e utilmente collocati/e nella graduatoria verranno invitati/e a mezzo PEC o raccomandata A.R. a comprovare, entro 30 giorni, il possesso dei requisiti richiesti nell'avviso di selezione per la costituzione dei rapporti individuali di lavoro, a mezzo documentazione o apposita autocertificazione nei casi previsti dalla legge, fatto salvo le successive verifiche previste dalla legge e da regolamenti dell'ente. I/le candidati/e dovranno rilasciare le dichiarazioni richieste dall'ufficio Gestione Risorse Umane ed in particolare di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità all'assunzione presso una pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente.

La documentazione, se affetta da vizio sanabile, può essere regolarizzata dall'interessato entro 30 giorni dalla data di ricezione di apposito invito, a mezzo PEC, raccomandata A.R. o altra forma di comunicazione che comprovi il ricevimento, a pena di decadenza.

Una volta acquisita tutta la documentazione e verificatane la regolarità, il Dirigente dell'ufficio Gestione Risorse Umane provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il/la candidato/a, ai sensi di quanto disposto dai vigenti CCNL.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore / la vincitrice, o gli altri soggetti che lo stesso Ente intende assumere utilizzando la graduatoria della presente selezione pubblica, ad accertamenti effettuati dal medico competente del Comune di Erba, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro.

Alla scadenza del contratto di apprendistato il rapporto di lavoro può trasformarsi in rapporto a tempo indeterminato nei limiti delle facoltà assunzionali già utilizzate per l'assunzione a tempo determinato del contratto di apprendistato, in presenza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e della valutazione positiva del servizio prestato. Tale valutazione deve essere accompagnata da una relazione motivata concernente il servizio prestato, il completamento



del percorso formativo specificato nel bando di concorso, l'acquisizione delle competenze e delle professionalità, le attività svolte e la valutazione positiva conseguita secondo il sistema di incentivazione della performance adottato dal comune.

In mancanza di conversione, alla scadenza del termine apposto al contratto di apprendistato, il rapporto si risolve automaticamente senza preavviso e non può essere prorogato o rinnovato.

In caso di trasformazione a tempo indeterminato il lavoratore è esonerato dal periodo di prova

Ai sensi dell'articolo 3 comma 7-ter del Decreto Legge 80/2021 convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021, per gli enti locali, in caso di prima assegnazione, la permanenza minima del personale è di cinque anni.

## XVI Percorso di formazione

Il contratto di apprendistato prevede un periodo obbligatorio di formazione: 120 (centoventi) ore complessive sul triennio, così distribuite:

minimo 40 ore/anno di cui:

- almeno 20 ore nell'ambito del funzionamento generale dell'Ente e della gestione delle istanze presentate;
- almeno 20 ore in ambito:
  - Normativa Urbanistica ed Edilizia;
  - Normativa Ambientale e paesaggistica;

## XVII Disposizioni varie

Per quanto riguarda la formazione e la validità della graduatoria, la presentazione dei documenti richiesti per l'assunzione, la comunicazione della nomina, l'assunzione in servizio a tempo determinato, il periodo di prova e quanto altro non previsto dal presente bando, varranno le norme del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, e le norme di leggi e contratti vigenti al momento.

Ove ricorrano motivi di pubblico interesse, può essere disposta la proroga e la riapertura dei termini della selezione pubblica concorsuale, nonché la sospensione o revoca del bando di concorso, ove non sia stata ancora insediata la Commissione Esaminatrice.

La proroga e la riapertura dei termini della selezione pubblica concorsuale, nonché la sospensione o revoca del concorso sono rese note al pubblico, sotto forma di avviso, con le stesse modalità con cui è stata data pubblicità al presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della Legge 07.08.1990 nr. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è Giovanni Labianca – "Funzionario Amministrativo Contabile". Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane del Comune di Erba - tel. nr.031/615279.

Il presente testo integrale di bando, con relativa procedura per la trasmissione della domanda di ammissione, è disponibile sul sito internet ([www.comune.erba.co.it](http://www.comune.erba.co.it)) nella sezione



**Città di ERBA**

Provincia di Como

**Area Amministrativa**

Ufficio Gestione Risorse Umane

**Amministrazione trasparente dal 1-1-2021**, sottosezione **Bandi di concorso** e sul **portale unico del reclutamento InPA** [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**Dott. Daniele Fabbrocino**

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.*

COMUNE DI ERBA

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**

Protocollo N.0048829/2024 del 17/12/2024

Firmatario: DANIELE FABBRUCINO



## **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO**

Il Comune di Erba, sito in Erba (CO), Piazza Prepositurale 1 - tel. 031615200 – e mail [comune.erba@comune.erba.co.it](mailto:comune.erba@comune.erba.co.it) PEC [comune.erba@pec.provincia.como.it](mailto:comune.erba@pec.provincia.como.it), nella sua qualità di titolare del trattamento dati, in persona del legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE", con la presente informa il partecipante alla selezione indetta dal medesimo Comune (partecipante in seguito definito/a interessato/a) che:

### **FINALITA' DEL TRATTAMENTO:**

I dati personali, sensibili e giudiziari in possesso del titolare o che verranno richiesti in seguito, sono trattati per finalità connesse alla partecipazione alla selezione ed all'eventuale collocazione all'interno degli uffici comunali, secondo quanto espressamente previsto nell'oggetto della selezione;

In particolare i dati verranno trattati per:

- consentire la registrazione e l'accesso alla selezione;
- consentire l'eventuale assunzione.

La liceità del trattamento riguarda il perseguimento del legittimo interesse del titolare con la finalità dell'espletamento della presente procedura.

### **MODALITA' DI TRATTAMENTO:**

Il trattamento sarà effettuato in forma manuale (supporti cartacei) ed elettronica e ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Il trattamento verrà effettuato da personale dipendente dell'Ente e da parte di ditte / consulenti esterni, con la garanzia che i dati verranno trattati in conformità del Regolamento UE/2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.

I dati non saranno trasferiti ad un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

### **TEMPO DI CONSERVAZIONE:**

I dati saranno conservati presso l'unità organizzativa competente al trattamento dei dati del personale sita presso la sede dell'ente. I dati saranno conservati per i periodi definiti dal Massimario di scarto in uso presso Comune di Erba. Le risultanze delle procedure selettive pubblicate sul sito del Comune di Erba vi rimarranno per il tempo di validità delle relative graduatorie e per il tempo necessario per adempiere agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO:**

L'interessato ha diritto di chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica e l'aggiornamento degli stessi, se incompleti o erronei, la cancellazione se trattati in violazione di legge e la portabilità dei dati. Ha inoltre il diritto di proporre un reclamo all'autorità di controllo (Garante della protezione dei dati personali), con le modalità previste dall'art. 142 del d.lgs.196/2003.

### **NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI:**

Il conferimento dei dati personali e sensibili è di natura obbligatoria.

### **NECESSITA' DEL CONSENSO:**

Il consenso al trattamento è necessario al fine della partecipazione alla selezione e l'eventuale mancato conferimento degli stessi comporta l'inammissibilità della richiesta.

### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:**

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) del Comune di Erba è AUDIENDA SRL, P.IVA 03074890348, con sede in VIA VENEZIA N.79, 43122 PARMA PR, Telefono 376 1331220, E-mail [dpo@audienda.it](mailto:dpo@audienda.it), PEC [audienda@pec.it](mailto:audienda@pec.it)